

**Руководство
администратора прикладного программного обеспечения
«Цифровой офис сотрудника»**

Москва

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ	3
3. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ	4
4. АРХИТЕКТУРА СИСТЕМЫ	4
5. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ	6
6. СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	6
6.1. НАСТРОЙКА СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ	6
6.2. НАСТРОЙКА СИСТЕМ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ	6
6.3. НАСТРОЙКА СИСТЕМНОГО ПО.....	6
6.3.1. <i>Настройка системы виртуализации и виртуальных машин</i>	6
6.3.2. <i>Настройка СУБД</i>	6
6.3.3. <i>Настройка операционных систем</i>	7
6.3.4. <i>Установка и настройка дополнительных системных компонент</i>	7
6.3.5. <i>Настройка кластеризации</i>	7
6.4. НАСТРОЙКА АНТИВИРУСНОГО ПО.....	7
6.5. ПАРАМЕТРЫ МОНИТОРИНГА	7
6.6. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ.....	7
6.7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМНОГО ПО И ОБОРУДОВАНИЯ	7
7. ПОЛНАЯ ОСТАНОВКА И ЗАПУСК СИСТЕМЫ	8
7.1. Полная остановка Системы.....	8
7.2. Запуск Системы	8
7.3. ВЫКЛЮЧЕНИЕ И ВКЛЮЧЕНИЕ КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМЫ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ.....	8
8. РЕЗЕРВНЫЙ КОНТУР. ОПИСАНИЕ. МЕТОДИКА ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ	8
8.1. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ.....	8
8.2. ПОРЯДОК ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВНЫЙ КОНТУР	8
8.3. ПРОЦЕДУРЫ ПОДДЕРЖАНИЯ РЕЗЕРВНОГО КОМПЛЕКСА В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ	8
9. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ	8
9.1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	8
9.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ	8
9.2.1. <i>Предоставление прав в административной консоли Системы</i>	9
9.3. УПРАВЛЕНИЕ НАСТРОЙКОЙ СТРУКТУРЫ СХЕМ КОНТЕНТА И СТРУКТУРОЙ ПРОЕКТА ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ КОНТЕНТА НА МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ	11
9.4. <i>Смена пароля</i>	16
9.5. БЛОКИРОВКА.....	17
9.6. УСТАНОВКА НАСТРОЕК ПО УМОЛЧАНИЮ	17
10. ПРОВЕДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ	20
11. НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ В СИСТЕМЕ	20
14. НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ НЕИСПРАВНОСТИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ. ПОРЯДОК ПОЛНОЙ ПЕРЕЗАГРУЗКИ СИСТЕМЫ	20
15. ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРИЙ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	21

1. Общие положения

Данный документ является частью поставляемой вместе с дистрибутивом документации, и описывает действия администратора при работе с Системой с учетом выполненных работ в рамках ЧТЗ, включая действия по установке, настройке Системы.

2. Словарь терминов

Термины, определения и сокращения, используемые в данном документе, приведены в Таблице 1 и Таблице 2.

Таблица 1 – Сокращения

Сокращение	Значение
БД	База данных
ИС	Информационная система
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных
ЦОС	Цифровой офис сотрудника
ЦПУ	Центральное процессорное устройство
ЦТП	Цифровая технологическая платформа
ЧТЗ	Частное техническое задание

Таблица 2 – Термины и определения

Термин	Определение
Авторизация	Проверка, подтверждение и предоставление прав логического доступа при осуществлении пользователем логического доступа.
Аутентификация	Действия по проверке подлинности субъекта доступа и/или объекта доступа, а также по проверке принадлежности субъекту доступа и/или объекту доступа предъявленного идентификатора доступа и аутентификационной информации.
Веб-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.
Веб-интерфейс	Среда взаимодействия пользователя с приложением «Цифровой офис сотрудника» через Веб-браузер.
Мобильное приложение	Разрабатываемое мобильное приложение «Мобильный офис»
ИС	Информационная система.
Контент	Информационное содержание, переданное на Мобильное приложение.
НСИ	Нормативно-справочная информация
Пользователь	Работник
Портлет	Подключаемый, сменный компонент веб-приложения
Система (ЦОС)	Создаваемая платформа «Цифровой офис сотрудника». В состав Системы должны быть включены следующие подсистемы и модули, обеспечивающие предоставление сервисов пользователю: – Подсистема «Мобильный офис»: 1) Модуль «Календарь» 2) Модуль «Опросы»

	3) Модуль “Сервисы рабочего дня” 4) Модуль “Корпоративный справочник” 5) Модуль “Служба поддержки ИТ” 6) Модуль “Управление задачами” 7) Модуль “Сервисы выходного дня” 8) Модуль “Корпоративные информационные сервисы” 9) Модуль аутентификации 10) Модуль управления справочниками 11) Модуль обеспечения работы ролевой модели пользователей 12) Модуль интеграции с ИС организации 13) Модуль журналирования действий 14) Модуль информационной безопасности 15) Модуль управления контентом 16) Модуль статистики и аналитики 17) Модуль хранения настроек 18) Модуль “Центр уведомлений” – Подсистема “Мессенджер”
Back-end	Программная часть Системы, обеспечивающая работу мобильных и веб- интерфейсов (приложений)
CMS	Content Management System – информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления содержимым, иначе — контентом. Используется для управления контентом.
Gentics Mesh	Программный продукт для управления контентом
PostgreSQL	Система управления реляционными базами данных

3. Описание Системы

Целями создания платформы являются:

- Получение работниками организации корпоративного коммуникационного сервиса на своих личных мобильных устройствах (под управлением операционных систем iOS версии 11 и выше, а также Android версии 8 и выше);
- Получение работниками организации корпоративных сервисов через Мобильное приложение «Мобильный офис».

Уровень критичности системы: низкая.

4. Архитектура Системы

Описание информационных систем дано в таблице 3, описание потоков – в таблице 4.

Таблица 3 – Информационные системы

Наименование ИС	Степень влияния	Целевой статус	Описание
1. ЦОС	Дорабатывается	Целевая	Цифровой офис сотрудника
1.1 Приложение мобильный офис ЦОС			Мобильный клиент ЦОС приложение «Мобильный офис» на мобильном устройстве. Клиентская часть мессенджера, используемого для общения между пользователями в рамках ЦОС и для общения с чат-ботами ЦОС.
1.3 Web-приложение ЦОС			Web-приложение ЦОС, автоматизированное рабочее место ответственных за исполнение пришедших через

			ЦОС заявок – работников. Кроме того, является автоматизированным рабочим местом для администраторов, ответственных за поддержку ИТ, контент-менеджеров ЦОС, управления опросами.
1.4. Сервисы ЦОС			Сервисы цифрового офиса сотрудника. Отвечают за обработку заявок и запросов пользователей, хранения справочной и оперативной информации в рамках автоматизируемых процессов, предоставление информации функционала по управлению задачами и т. п.
1.5 Сервис заявок			Универсальный сервис для отправки заявок сотрудников в системы организации.
1.6 Мессенджер (Matrix)			Мессенджер в составе бэкенда ЦОС, используемый для общения пользователей между собой в рамках ЦОС и для общения с чат-ботами виртуального помощника.
Инфраструктура организации			Информационные системы организации, с которыми взаимодействует ИС «ЦОС»

Таблица 4 – Информационные потоки

№	Объект данных	Системы	Режим	Технология реализации	Описание
1.1-1.4	Запросы	Мобильное Приложение «ЦОС» → Инфраструктура	Новый		Взаимодействие ИС «ЦОС» с соответствующими инфраструктурными системами

Параметры восстановления Системы:

- RPO (максимальное время потери данных) – 1 день (24 ч),
- RTO (восстановление системы из аварийного состояния в штатное) – 3 дня (72 ч).

Система обеспечивает возможность работы при условии параметров нагрузки в соответствии с Таблицей 5 .

Таблица 5 – Целевые параметры нагрузки

Параметр	Значение
Количество пользователей в базе	30 000
Количество активных пользователей приложения (чел/мес)	15 000
Количество пользователей (чел/день)	7 500
Пиковые нагрузки	50 запросов на получение данных от Backend Системы в секунду
Максимальное время на получение пользователем содержимого стартовой страницы (секунд)	30
Максимальное время на получение пользователем содержимого справочника сотрудников (секунд)	30

5. Лицензирование

Право использования Системы предоставлено Заказчику Правообладателем Системы на основании безвозмездной открытой лицензии, в соответствии с Лицензионным соглашением (являющимся договором присоединения), размещенном в сети интернет – сайте: <https://digdes.ru/products/korporativnyj-portal-na-spo#portal-spo-po>, и заключенным Заказчиком в упрощённом порядке в соответствии с п. 5 ст. 1286, п. 1-2 ст. 1286.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Право использования ПО предоставлено Заказчику для создания нового результата интеллектуальной деятельности с правом на доработку Системы на срок действия исключительного права на Систему. Система может использоваться на всей территории Российской Федерации.

Условиями открытой лицензии должно быть предусмотрено, что право использования результата работ, созданного Исполнителем по Договору на основе Системы, не может быть предоставлено любым лицам, желающим использовать данный результат работ, на условиях данной открытой лицензии.

6. Системное администрирование

Ниже рассмотрены основные операции, связанные с системным администрированием Системы. Примеры команд представлены для сред – СР и СТ, промышленная среда.

6.1. Настройка серверного оборудования

Специализированные настройки параметров серверного оборудования отсутствуют.

6.2. Настройка систем хранения данных

Специфические настройки систем хранения данных отсутствуют.

6.3. Настройка системного ПО

6.3.1. Настройка системы виртуализации и виртуальных машин

Специфические настройки системы виртуализации и виртуальных машин отсутствуют.

6.3.2. Настройка СУБД

В качестве СУБД для Системы используется PostgreSQL 12.7. Данная СУБД устанавливается на отдельный сервер.

Перед установкой СУБД, для ОС обеспечивается временный сетевой доступ к репозиториям производителя БД (или обеспечена доступности установочных пакетов и их зависимостей).

Установка СУБД выполняется в соответствии со стандартными инструкциями производителя СУБД..

После установки СУБД выполняется подготовка каталога /data/pgdata, используемого в дальнейшем для размещения файлов СУБД, и инициализация СУБД.

Для обеспечения возможности подключения к базам данных со стороны сервисов системы, редактируется файл pg_hba.conf в созданном выше каталоге.

После этого корректируются настройки основного файла конфигурации СУБД - postgresql.conf.

Далее корректируются параметры запуска сервиса postgresql-12 в файле postgresql-12.service

Для применения всех внесённых изменений выполняется следующий набор команд:
Завершающим этапом настройки производится установка пароля для пользователя СУБД.

6.3.3. Настройка операционных систем

Компоненты Системы функционируют на базе ОС Red Hat 7.9, SLES Linux.

6.3.4. Установка и настройка дополнительных системных компонент

Системные компоненты:

Наименование	Значение
Сервер Портала	
Сервер Matrix	
Сервер авторизации (Keycloak)	
Сервер CMS	
Сервер Прокси	
Сервер Микросервисов	

6.3.5. Настройка кластеризации

На текущий момент специализированные настройки отсутствуют.

6.4. Настройка антивирусного ПО

Специфические настройки антивирусного ПО отсутствуют.

6.5. Параметры мониторинга

Мониторинг работы программно-аппаратных средств ПО должен осуществляться, как минимум, по следующим критериям:

- Загрузка ЦПУ, предупреждение при 95% загрузки;
- Загрузка ОЗУ - предупреждение при 95% использования;
- Степень использования диска - предупреждение при 90% использования;
- Проверка состояния процессов и сервисов:
 - 1) Echo-wildfly (на сервере портала ЦОС).
 - 2) Сервисы на сервере микросервисов
 - 3) Инфраструктурные компоненты
 - 4) Postgres (на сервере портала ЦОС и сервере микросервисов).

6.6. Резервное копирование и восстановление

Резервное копирование компонентов решения и СУБД реализуется с использованием имеющейся на предприятии корпоративной системы резервного копирования и восстановления.

6.7. Техническое обслуживание системного ПО и оборудования

Проведение регламентных и профилактических работ на отдельных технических средствах не должно приводить к снижению показателей производительности.

7. Полная остановка и запуск Системы

7.1. Полная остановка Системы

В качестве первого шага выполняется остановка сервисов портала:
Затем, на сервере Микросервисов выполняется остановка всех микросервисов.
Далее, выполняется остановка сервиса аутентификации и авторизации на сервере Keucloak.
В качестве последнего шага выполняется остановка прокси-сервиса на сервере Прокси.

7.2. Запуск Системы

В качестве первого шага для запуска системы, следует выполнить запуск инфраструктурных компонентов, необходимых для работы микросервисов.

После успешного запуска инфраструктурных компонентов, выполняется запуск группы соответствующих микросервисов:

В качестве следующего шага выполняется запуск компонентов, обеспечивающих аутентификацию и авторизацию.

После этого запускается сам портал:

После того, как все компоненты были доступны, запускается прокси-сервис:

7.3. Выключение и включение компонентов Системы в ручном режиме

При необходимости перезапуска отдельных компонентов системы используется команда:

```
$ sudo systemctl restart *service-name*
```

```
# где *service-name* - название сервиса, который необходимо перезапустить.
```

В случае перезапуска дополнительных компонентов, следует проконтролировать (с использованием средств мониторинга), что остальные компоненты остаются в рабочем состоянии. При необходимости выполняется их перезапуск.

8. Резервный контур. Описание. Методика переключения

8.1. Инструментарий обеспечения резервирования

В текущей конфигурации Системы резервный контур не предусмотрен.

8.2. Порядок переключения на резервный контур

В текущей конфигурации Системы резервный контур не предусмотрен.

8.3. Процедуры поддержания резервного комплекса в актуальном состоянии

В текущей конфигурации Системы резервный контур не предусмотрен.

9. Администрирование пользователей Системы

9.1. Регистрация пользователей

В Системе не предусмотрена регистрация пользователей.

Для авторизации используется учетная запись.

9.2. Предоставление прав

Предоставление прав доступа к Системе осуществляется на основании групп доступа. Матрица доступов Системы представлена в приложении А.

Система ЦОС обеспечивает возможность предоставления прав доступа пользователям средствами администрирования Системы через веб - интерфейс.

Права доступа могут быть предоставлены:

- Через административную консоль Системы для предоставления прав на Систему в целом или отдельные объекты Системы (объектами являются страницы веб – приложения, а также отдельные функциональные модули),
- Через административную консоль функционального модуля (при её наличии) для предоставления прав в рамках внутреннего процесса модуля.

9.2.1. Предоставление прав в административной консоли Системы

9.2.1.1. Определение прав пользователей

В рамках административной консоли Системы права доступа предоставляются группам пользователей.

Для получения права доступа на объект Системы пользователь должен быть включен в группу с необходимой ролью на нужный объект.

Роли:

- Администратор (права доступа на администрирование);
- Редактор (права доступа на редактирование);
- Пользователь (права доступа на чтение).

Роли Администратор, Редактор и Пользователь в рамках функционального модуля обладают набором полномочий, определенным логикой соответствующего модуля.

При назначении прав доступа группе пользователей на тот или иной объект в рамках административной консоли Системы пользователи данной группы получают аналогичное права доступа на все вложенные в этот объект объекты. Например, если группе назначается право доступа на администрирование страницы, то пользователи группы имеют права на администрирование всех размещенных на данной странице модулей (при их наличии).

9.2.1.2. Создание/Редактирование/Удаление группы пользователей

Работа с группами пользователей осуществляется через вкладку «Группы». Во вкладке отображается список групп пользователей.

По нажатию на группу доступен просмотр списка пользователей, входящих в эту группу.

При наведении на группу из списка отображается иконка настройки группы. При нажатии раскроется список с доступными операциями:

- Добавить пользователя;
- Редактировать;
- Удалить.

Чтобы удалить пользователя из списка пользователей, включенных в группу, наведите курсор на пользователя из списка и нажмите на иконку настройки пользователя. В выпадающем контекстном меню выберите пункт «Удалить из группы».

Создание группы пользователей

Создание группы осуществляется через заполнение формы «Добавление группы». Форма доступна по нажатию кнопки «Добавить группу».

При создании группы для заполнения доступны следующие атрибуты группы:

- Уникальный ключ группы (поле «Ключ группы»),
- Название группы (поле «Название»),

- Описание группы (поле «Описание»).

Для создания группы необходимо нажать «Добавить группу», для выхода из формы создания группы – «Отмена» или крест сверху справа.

После успешного создания группы она отображается в списке групп во вкладке «Группы».

Добавление пользователей в группу осуществляется через форму «Добавление пользователя» выбором одного или нескольких сотрудников из справочника сотрудников. Вызов формы осуществляется из контекстного меню настройки группы (пункт «Добавить пользователя»).

В данной форме возможен:

- Поиск сотрудника по ФИО, адресу электронной почты (e-mail) или табельному номеру. В результате поиска отображается список пользователей, удовлетворяющие поисковому запросу. Для сбрасывания результатов поиска необходимо нажать на иконку очистки поискового запроса;
- Просмотр краткой информации о сотруднике (отображается фото, ФИО, должность, подразделение, табельный номер, e-mail);
- Выбор сотрудника(ов) для включения в группу (по нажатию на чек бокс рядом с сотрудником). Доступен выбор более одного сотрудника;
- Отмена выбора сотрудника для добавления в группу (при повторном нажатии на чек бокс рядом с сотрудником);
- Фильтрация результатов поиска для отображения сотрудников с учетными записями (при нажатии на чек бокс «Показывать только с учетными записями»);
- Добавление сотрудников в группу пользователей (по нажатию кнопки «Добавить пользователя»);
- Отмена добавления (по нажатию «Отмена» или крест сверху справа).

Редактирование группы пользователей

Редактирование группы осуществляется через форму «Редактирование группы» (форма аналогична форме добавления группы). Вызов формы осуществляется из контекстного меню настройки группы путем выбора пункта «Редактировать».

Для редактирования доступны следующие атрибуты группы:

- Название группы (поле «Название»),
- Описание группы (поле «Описание»).

Действия в форме аналогичны действиям при создании.

Удаление группы пользователей

Удаление доступно через вкладку «Группы» путем наведения на группу и выбора из контекстного меню настройки группы пункта «Удалить».

При удалении группы запрашивается подтверждение: Вы уверены, что хотите удалить группу «<название группы>»? Варианты: «Да, удалить» и «Отмена».

9.2.1.3. Создание/ Редактирование/Удаление страницы веб – приложения и назначение прав

Работа со страницами веб-приложения осуществляться через вкладку «Страницы». Во вкладке отображается список страниц веб-приложения.

По нажатию на страницу доступен просмотр модулей, размещенных на данной странице, а также список дочерних страниц.

Создание страницы

Для создания страницы на вкладке «Страницы» нажмите на кнопку «Добавить страницу». Будет открыта форма добавления страницы.

При создании страницы для заполнения доступны следующие атрибуты страницы:

- «Короткая ссылка» - уникальная ссылка для URL-адреса страницы;
- «Название страницы» - введите название страницы, отображаемое на портале;
- «Название вкладки» - введите название вкладки, отображаемое во вкладке браузера;
- Настройки доступа (доступна настройка доступа к странице на чтение,

редактирование, администрирование):

- 1) Для предоставления соответствующего доступа к создаваемой странице всем пользователям портала активируйте чек бокс «Всем зарегистрированным пользователям».
- 2) Для предоставления соответствующего доступа отдельным группам пользователей деактивируйте чек бокс «Всем зарегистрированным пользователям» и в поле «Группы пользователей» нажмите на кнопку «+ Добавить группу». В раскрывшемся модальном окне выберите чек боксами группы, которым необходимо предоставить права. Нажмите «Добавить группы».

Нажмите на кнопку «Добавить страницу», чтобы создать страницу согласно указанным параметрам.

Нажмите на кнопку «Отмена» или крест сверху справа для отмены создания страницы.

Редактирование страницы

Редактирование страницы осуществляется через форму «Редактирование страницы» (форма аналогична форме добавления страницы). Вызов формы осуществляется из контекстного меню настройки страницы путем выбора пункта «Редактировать».

Для редактирования доступны все поля, за исключением поля «Короткая ссылка».

Действия в форме аналогичны действиям при создании страницы.

Удаление страницы

Удаление доступно через вкладку «Страницы» путем наведения на страницу и выбора из контекстного меню настройки страницы пункта «Удалить».

При удалении страницы запрашивается подтверждение: Вы уверены, что хотите удалить страницу «<название страницы>»? Варианты: «Да, удалить» и «Отмена».

Редактирование портлета (модуля)

Для редактирования портлета перейдите на вкладку «Страницы» и раскройте список портлетов, размещенных на странице.

Наведите на портлет и нажмите на появившееся меню настройки портлета. В выпадающем контекстном меню выберите пункт «Редактировать».

Для редактирования доступны следующие атрибуты портлета:

- Заголовок портлета;
- Настройки доступа (доступна настройка доступа к портлету на чтение, редактирование, администрирование).

Настройка доступа на портлет аналогична настройке доступа на страницу.

9.3. Управление настройкой структуры схем контента и структурой проекта для передачи контента на мобильное приложение

Параметры проекта из CMS ЦТП отображены в конфиг-файлах:

1. Конфигурационный файл с отображением иерархии папок проекта (structure.json)
2. Конфигурационный файл с отображением структуры схем контента (mapping.json)

Файлы расположены по пути: /opt/config/cms/project

При выполнении следующих операции в CMS ЦТП должно произойти изменение в конфигурационных файлах:

1. Проект:

- a. если был добавлен новый проект через веб-интерфейс, то должно произойти обновление существующих конфигурационных файлов в соответствии с новым проектом;
- b. если был изменен проект через веб-интерфейс, то должно произойти обновление существующих конфигурационных файлов в соответствии с новым проектом
- c. если был удален проект, то конфигурационные файлы не удалены, проставлено значение проект = null.

При любых изменениях схем контента или структуры проекта, изменения в конфигурационные файлы не подтягиваются.

Конфигурационный файл с отображением иерархии папок проекта

В конфигурационном файле (с отображением иерархии папок проекта) должны подтягиваться данные из выбранного в веб-интерфейсе проекта из CMS ЦТП.

В файле отображена следующая информация:

Название поля в файле	Описание	Комментарий
name	название проекта	Название проекта подтягивается в поле после выборе проекта в веб-интерфейсе
appId	уникальный идентификатор приложения	Идентификатор приложения необходимо добавлять вручную при первом создании конфигурационного файла. Файл с идентификаторами передается от разработчиков.
levels	уровни папок проекта	Массив из уровней проекта в виде <pre>{ "name": "", "type":, "uuid": "", "number": }</pre> <p>Отображаются все доступные уровни, в которых созданы папки. Уровень 0 – уровень папки проекта</p>
name	название уровня	Наименование уровня. Значение может быть пустым.

Название поля в файле	Описание	Комментарий
type	тип уровня иерархии	<p>Тип уровня иерархии. Значение должно быть заполнено вручную. Для каждого уровня должен быть установлен только уникальный тип.</p> <p>На каждый уровень иерархии (кроме уровня 0) отображена возможность для добавления типа уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тип контента (type =1) • сопоставление с НСИ (type =2) • контейнер контента (type =3) • без типа (type =4) <p>Типы описаны ниже</p>
uid	уникальный идентификатор уровня	<p>Для уровня 0 (уровень проекта) автоматически проставляется uid папки проекта при выборе проекта через веб-интерфейс.</p> <p>Для остальных уровней поле должно быть пустым</p>
number	номер уровня иерархии	<p>Номер уровня иерархии проекта должно быть заполнено вручную. Номер у уровня должен быть уникальным</p>

Структура проекта в виде:

```

{
  "name": "cos",
  "appId": "68_62",
  "levels": [
    {
      "name": "cos",
      "type": 0,
      "uid": "abbb47355a3743c4a3ed51f5f9bdbcbce",
      "number": 0
    },
    {
      "name": "",
      "type": 1,
      "uid": "",
      "number": 1
    }
  ],
  {

```

```

    "name": "",
    "type": 2,
    "uuid": "",
    "number": 2
  },
  {
    "name": "",
    "type": 3,
    "uuid": "",
    "number": 3
  },
  {
    "name": "",
    "type": 4,
    "uuid": "",
    "number": 4
  }
]
}

```

После сохранения изменений в файле уровню должен быть присвоен тип. Для всех папок указанного уровня должен быть присвоен выбранный тип:

- *Тип узла "Соответствие с НСИ".*

Папка с таким типом содержит в себе контент и папки, которые должны передаваться пользователям с определенным регионом. Название папки должно соответствовать коду региона. При запросе с мобильного приложения контента для пользователя, должна происходить выборка по коду региона (по названию папки) для поиска региона, который соответствует региону пользователя. После нахождения из такой папки должен отправляться контент пользователю.

- *Тип узла "Тип контента".*

Папка с таким типом содержит в себе контент, папки с кодом региона. По запросу с мобильного приложения контент должен забираться из папок с таким типом.

- *Тип узла "Контейнер контента"*

Папка с таким типом содержит в себе многостраничный контент составного типа (несколько схем и несколько сущностей). При запросе с мобильного приложения контента по конкретному типу, должен в ответ отправляться запрос с указанным контентом.

- *Тип узла "Без типа"*

Папка с таким типом обеспечивает иерархическое хранение контента. При запросе с мобильного приложения контента по конкретному типу, должен в ответ отправляться запрос с указанным контентом.

Конфигурационный файл с отображением структуры схем контента

В конфигурационном файле должны описываться маппинг параметров схем контента. В файле должны быть добавлены все схемы, по которым должен передаваться контент на мобильное приложение при запросе.

Конфигурационный файл формируется вручную по структуре, описанной ниже.

В конфигурационном файле отображены следующая информация:

Название поля в файле	Описание	Комментарий
schemaName	название схемы контента	Название схемы, по которому заполняется контент. Например, NEWS_COS_SCHEME1
type	Тип контента	Название типа контента Например, news
fields	Набор полей	Набор полей для маппинга в виде: <pre>"fields": [{ { "source": "", "target": "", "type": "", "subfields": [] }, "items": [{ } }]</pre>
Поля маппинга		Должны быть указаны только те поля, которые передаются из CMS ЦТП
source	Название поля из указанной схемы CMS ЦТП	

Название поля в файле	Описание	Комментарий
target	Название поля для контента в мобильном приложениях	
type	тип поля	<p>Доступные типы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • boolean; • string; • file; • integer; • array; • array-image-objects <p>При маппинге:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значения из поля markdown должен проставляться тип string; • значения из поля типа binary должен проставляться тип file; • значения из поля типа number должен проставляться тип integer; • значения из поля типа list или набора полей (может быть добавлено несколько значений) должен проставляться тип array. <p>Значение типа array-image-objects должно быть проставлено при маппинге сложных структур полей</p>
subfields	Набор полей	Набор полей для маппинга, которые должны располагаться внутри схемы
items	Элементы сложной схемы контента	Элементы сложной схемы контента, в которой есть элементы контента типа сторис, материальная помощь или предложения организации

9.4. Смена пароля

В Системе не предусмотрена смена пароля, так как авторизация осуществляется по учетной записи.

9.5. Блокировка

В Системе не предусмотрена блокировка пользователей, так как авторизация осуществляется по учетной записи.

9.6. Установка настроек по умолчанию.

В системе реализованы следующие настройки:

- Настройки главной страницы;
- Настройки страницы сервисов;
- Настройки представления календаря;
- Настройки уведомлений в календаре.

Установка настроек по умолчанию производится через rest-запросы.

Для установки настроек по умолчанию для главной страницы и страницы сервисов необходимо отправить запрос на <https://java-crp.vdrsk.digdes.com/portal-config/rest/mobile-params/default-params/set>.

Описание параметров запроса:

	Имя параметра	Описание	Возможные значения
Группа параметров главной страницы			
1	CALENDAR	Отображение календаря на главной странице	DISABLE,
			DISPLAY_IN_DAY_VIEW,
			DISPLAY_IN_TIMETABLE_VIEW
2	BANNER	Отображения баннера на главной странице	ENABLE,
			DISABLE
3	TASK_MANAGER	Отображение УЗ на главной странице	ENABLE,
			DISABLE
4	NEWS	Отображение новостей на главной странице	ENABLE
			DISABLE
5	ANIMATED_BACKGROUND	Анимированный фон главной страницы	ENABLE
			DISABLE
Группа параметров страницы сервисов			
1	ICON_CALENDAR		ENABLE

		Отображение иконки календаря	DISABLE
2	ICON_TASK_MANAGER	Отображение иконки УЗ	ENABLE
			DISABLE
3	ICON_QUIZ	Отображение иконки опросов	ENABLE
			DISABLE
4	ICON_NEWS	Отображение иконки новостей	ENABLE
			DISABLE
5	ICON_INFORMATION	Отображение иконки информации	ENABLE
			DISABLE
6	ICON_SERVICES	Отображение иконки услуг	ENABLE
			DISABLE

Пример запроса на установку настроек по умолчанию главной страницы:

POST <https://java-crp.vdrsk.digdes.com/portal-config/rest/mobile-params/default-params/set>

```
{
  "paramGroup": "HOME_GROUP",
  "params": {
    "CALENDAR": "DISPLAY_IN_DAY_VIEW",
    "BANNER": "DISABLE",
    "TASK_MANAGER": "ENABLE",
    "NEWS": "ENABLE"
  }
}
```

Пример запроса на установку настроек по умолчанию страницы сервисов:

POST <https://java-crp.vdrsk.digdes.com/portal-config/rest/mobile-params/default-params/set>

```
{
  "paramGroup": "SERVICE_GROUP",
  "params": {
    "ICON_CALENDAR": "ENABLE",
    "ICON_TASK_MANAGER": "DISABLE",
    "ICON_QUIZ": "ENABLE",
    "ICON_NEWS": "ENABLE",
    "ICON_INFORMATION": "ENABLE",
    "ICON_SERVICES": "ENABLE"
  }
}
```

}

Для установки представления календаря по умолчанию необходимо отправить запрос на <https://java-crp.vdrsk.digdes.com/api/default/update/view-mode?newViewMode={значение}>.

Перечень значений типа отображения календаря пользователя CalendarViewMode:

	Значение	Описание
1	TIMETABLE	Отображение календаря в представлении «Расписание»
2	DAY	Отображение календаря в представлении «День»
3	WEEK5	Отображение календаря в представлении «Неделя 5 дней»
4	WEEK7	Отображение календаря в представлении «Неделя 7 дней»
5	MONTH	Отображение календаря в представлении «Месяц»

Пример запроса на установку представления календаря по умолчанию:

POST <https://java-crp.vdrsk.digdes.com/api/default/update/view-mode?newViewMode=WEEK7>.

Для установки настроек уведомлений календаря по умолчанию необходимо отправить запрос на <https://java-crp.vdrsk.digdes.com/portal-config/api/default/update/reminder-delay>.

Описание параметров запроса:

	Имя параметра	Тип	Возможные значения
1	reminderDelays	Array<Integer>	Число минут, за которое должны посылаться уведомления в виде массива
2	enableds	Map<EnabledType, Boolean>	Настройки напоминаний. Ключ-тип настройки, значение-флаг, включена ли настройка
3	isDefault	Boolean	Флаг, является ли данная настройка настройкой по умолчанию

Перечень значений настроек уведомлений EnabledType

	Значение	Описание
1	PRESENT_ON_COMMON_PAGE	Отображаются ли напоминания на общей странице уведомлений
2	ON_EVENT_CREATION	Должны ли приходить уведомления при создании встречи
3	ON_EVENT_CHANGE	Должны ли приходить уведомления при изменении встречи
4	REMINDER	Должны ли приходить уведомления

Пример запроса на установку уведомлений календаря по умолчанию:

POST <https://java-crp.vdrsk.digdes.com/api/default/update/reminder-delay>

```
{
  "reminderDelays": [
    20, 30
  ],
  "enableds": {
    "PRESENT_ON_COMMON_PAGE": true,
    "ON_EVENT_CREATION": true,
    "ON_EVENT_CHANGE": true,
    "REMINDER": true
  },
  "isDefault": true
}
```

10. Проведение регламентных работ

На время регламентных работ Администратор ППО согласовывает перечень работ и время их проведения. Сотрудники при этом должны быть уведомлены о проведении работ и возможной недоступности сервисов.

11. Настройка печати в Системе

В Системе не предусмотрено использование печати.

14 Наиболее часто встречающиеся неисправности и рекомендации по их устранению. Порядок полной перезагрузки Системы

Порядок полной перезагрузки системы описан в разделе 8.

15. Примерный сценарий проверки Системы

Для проверки работы системы:

- настройте сквозную аутентификацию в Яндекс.Браузер версии 21;
- в адресной строке браузера выше введите ссылку <http://XXXXX>.

После этого вам будет предоставлен доступ к начальной странице системы.

Результат успешного входа на начальную страницу системы представлен на рисунке 1.

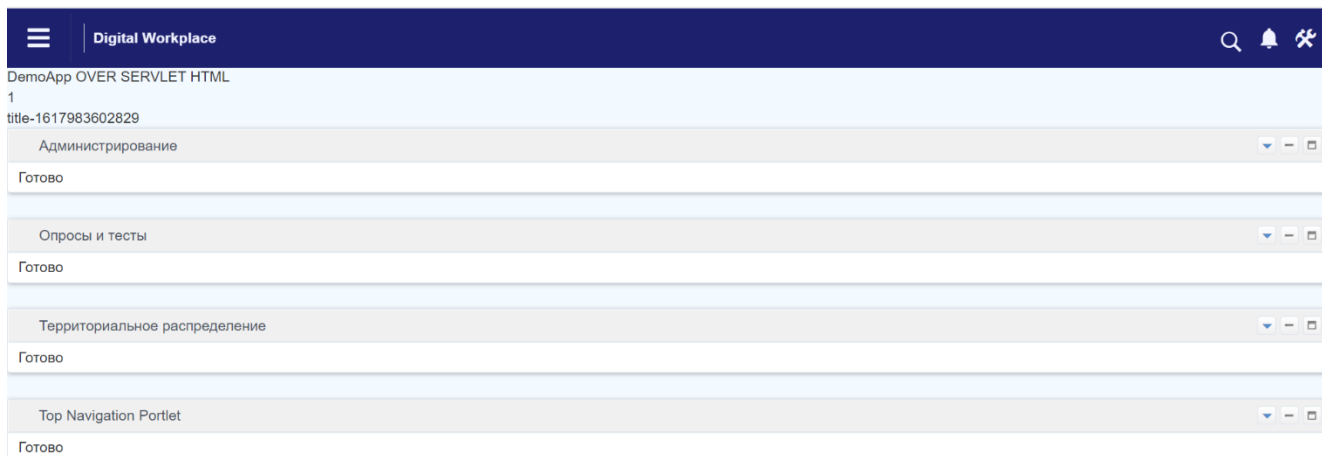


Рисунок 1 – Начальная страница системы

Матрица доступов

Таблица 6 – Матрица доступов Системы ЦОС (внутренняя структура)