

**Общество с ограниченной ответственностью
«РСХБ-Интех»
(ООО «РСХБ-Интех»)**

УТВЕРЖДЕН
и введен в действие приказом
ООО «РСХБ-Интех»
от 24.10.2024 № 086-01-02/194-ОД

**Регламент
рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции,
поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Интех»**

Москва

Содержание

1.	Термины и определения	2
2.	Общие положения	2-3
3.	Порядок приема и регистрации сообщений	3
4.	Рассмотрение сообщений	3-4
5.	Заключительные положения	5

Приложение: Журнал регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия.

1. Термины и определения

1.1. Для целей Регламента рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Интех» используются следующие термины и определения:

Должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия – работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, в полномочия которого входит сопровождение каналов обратной связи по вопросам противодействия коррупции, назначенный приказом Генерального директора Общества.

Журнал – журнал регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия.

Линия доверия – Линия доверия по вопросам противодействия коррупции Общества - телефонный номер и/или адрес электронной почты, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Общество информации о совершенных (подготовке к совершению) работниками, контрагентами, клиентами Общества и иными лицами коррупционных правонарушениях, либо о действиях работников, контрагентов, клиентов Общества и иных лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений в рамках деятельности Общества.

Общество - общество с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех» (ООО «РСХБ-Интех»).

Регламент – Регламент рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Интех».

2. Общие положения

2.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ООО «РСХБ-Интех»¹ и определяет порядок рассмотрения сообщений, поступающих на Линию доверия по вопросам противодействия коррупции Общества, обеспечивающую каналы обратной связи с Обществом посредством линии, поддерживающей работу телефонного номера и/или адреса электронной почты.

2.2. Линия доверия обеспечивает возможность сообщать о следующих фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо

¹ Утверждена Советом директоров ООО «РСХБ-Интех» (протокол от 16.04.2019 года №04/2019).

незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.3. Каналы обратной связи Линии доверия Общества для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции:

- телефонный номер +7 (495) 363-02-89;
- внутренний корпоративный телефонный номер 796-4507;
- адрес электронной почты doverie@intech.rshb.ru.

Сопровождение телефонного номера и/или адреса электронной почты Линии доверия осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия.

2.4. Работа Линии доверия осуществляется в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе и оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в Обществе.

3. Порядок приема и регистрации сообщений

3.1. Прием и регистрация сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия.

3.2. Работник Общества, осуществляющий прием и регистрацию поступающих на Линию доверия сообщений, обязан соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений, по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

3.3. Поступившие на Линию доверия сообщения регистрируются в Журнале в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

3.4. Должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия, в Журнале регистрируются все поступившие на Линию доверия сообщения (в том числе анонимные) за исключением сообщений:

- массовой рассылки по электронной почте (спам), а также рекламного характера;
- идентифицированных антивирусной программой как вредоносные и помещенные в карантин;
- содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения и не имеющие информацию о возможном коррупционном правонарушении со стороны работников Общества, а также текст которых не поддается прочтению;
- содержащих общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства (не связанные с деятельностью Общества).

3.5. При осуществлении регистрации сообщения в Журнале, должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия анализирует имеющуюся в нем информацию на предмет соответствия пунктам 2.2 и 2.4, по результатам чего проставляет в Журнале соответствующий статус (соответствует/ не соответствует). В случае если сообщение не соответствует пунктам 2.2. и 2.4., должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия, осуществляет перенаправление поступившего сообщения на адрес электронной почты Общества info@rshbintech.ru, предназначенной для входящих писем.

4. Рассмотрение сообщений

4.1. Рассмотрение сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия.

4.2. Критериями, в соответствии с которыми сообщения, поступившие на Линию доверия, не рассматриваются, являются:

- содержание в сообщении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи²;
- сообщения с невозможностью однозначной идентификации содержащихся в них данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в сообщениях информации целям функционирования Линии доверия, определенным пунктом 2.4. настоящего Регламента;
- содержание в сообщении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным сообщением на Линию доверия, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

4.3. Сообщения, в которых отсутствуют сведения, в соответствии с которыми возможно идентифицировать заявителя, считаются анонимными и рассматриваются в части, содержащей информацию о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном или противоправном деянии работниками Общества, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

4.4. Должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия, рассматривает поступившие сообщения на наличие/отсутствие коррупционной составляющей.

Информация о проанализированных сообщениях, поступивших на Линию доверия, представляется Генеральному директору Общества (в форме соответствующего заключения³) для принятия решения о дальнейшем рассмотрении сообщения, при этом не допускается передача сообщения на рассмотрение лицу, сведения о действиях/бездействиях которого содержится в сообщении (в случае невозможности соблюдения данного требования рассмотрение сообщения осуществляется в срок 10 рабочих дней с участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» через выделенный канал DKKCorruption@rshb.ru⁴.

При принятии решения о необходимости проверки информации, изложенной в сообщениях и материалах, учитывается наличие/отсутствие в сообщении критериев, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Регламента.

4.5. В ходе рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, должностным лицом, ответственными за сопровождение Линии доверия, при необходимости запрашиваются документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Общества (при наличии).

О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается Генеральному директору Общества для принятия соответствующего решения, в том числе о необходимости передачи сведений в правоохранительные органы. При этом не допускается принятие решения лицом, сведения о действиях/бездействиях которого содержатся в сообщении (в случае невозможности соблюдения данного требования принятие решения осуществляется с участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» через выделенный канал DKKCorruption@rshb.ru).

4.6. Ответ на сообщение, поступившее на Линию доверия (при наличии в нем требования о направлении ответа на сообщение), направляется заявителю Обществом в сроки, не превышающие 30 дней со дня регистрации сообщения. При рассмотрении сообщения с

² Сообщения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, но имеющие информацию о возможном коррупционном правонарушении со стороны работников Общества - рассматриваются в части информации о правонарушении.

³ Составляется в произвольном порядке.

⁴ Обмен информацией и материалами между Обществом и самостоятельными структурными подразделениями АО «Россельхозбанк», для целей реализации мер, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется с учетом выполнения требований о защите конфиденциальных сведений, отнесенных к коммерческой тайне и персональных данных работников.

участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» информация об этом указывается в ответе.

4.7. Общество гарантирует своим работникам, контрагентам, клиентам и иным лицам отсутствие негативных последствий в случае добровольного информирования Общества о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками, контрагентами, клиентами и иными лицами, а также о действиях работников, контрагентов, клиентов Общества и иных лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений в рамках деятельности Общества.

4.8. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений признание рассмотрения сообщений завершенными, контроль соблюдения сроков направления ответов на сообщения и принятия мер по результатам рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за сопровождение Линии доверия и Генеральным директором Общества.

5. Заключительные положения

5.1. Регламент может использоваться заинтересованными лицами, в том числе не являющимися работниками Общества, и подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5.2. Информация, по своему характеру относящаяся к вопросам противодействия коррупции в Обществе, рассматривается от любых заинтересованных лиц, включая работников Общества, контрагентов Общества и клиентов Общества, в том числе анонимных.

5.3. Сообщения, содержащие информацию угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Общества, а также членам его семьи незамедлительно направляется на рассмотрение Генеральному директору Общества.

5.4. В случаях, не предусмотренных Регламентом, либо в случае изменения законодательства, затрагивающего положения Регламента, Обществом при рассмотрении поступающих сообщений применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.